

.....
pieczęć zamawiającego

Bp.271.1.3.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Lidzbark, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Miasta i Gminy Lidzbark

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych opisanych szczegółowo w Załączniku nr 8.2 do Zapytania ofertowego.
- 1.2 Zamawiający zobowiązuje się do wykonania projektów wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia. Ww. projekty przed docelową realizacją zamówienia muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 1.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersje elektroniczne wszystkich projektów powstałych podczas realizacji zamówienia wraz z prawami autorskimi.

2. Termin realizacji zamówienia: 5.06.2015 r.

3. Kryterium oceny ofert – cena 100%

4. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy: -

5. Ofertę prosimy złożyć lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21, pok. 9 sekretariat lub mailem umig@lidzbark.pl do dnia 25.05.2015 r.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 6.1. Zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - Formularz Oferty.
- 6.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – zapytanie ofertowe – zadanie pn. Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Miasta i Gminy Lidzbark
- 6.3 Zaoferowana cena brutto winna zawierać koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- 6.4 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Kamila Sadowska, podinspektor ds. promocji i turystyki, tel. 23/6961182

8. Załączniki:

- 8.1. Formularz oferty
- 8.2. Załącznik – lista przedmiotów

BURMISTRZ


mgr Małgorzata Sitarek

.....
(Zamawiający)

Załącznik 8.2

LP	NAZWA	OPIS (PARAMETRY)	ILOŚĆ
1.	Długopis z gumową końcówką do obsługi ekranów dotykowych	<ul style="list-style-type: none"> - wykonany z metalu, - cienko piszący, - wkład niebieski, - zestaw 3 kolorów po 100 z każdej kolorystyki tj. czarny, srebrny, granat. - wymiary ok. 130x9 mm, - technika zdobienia: tampondruk, - znakowanie – jeden kolor, 	300 sztuk (3x100)
2.	Ołówek z gumką	<ul style="list-style-type: none"> - o wymiarach nie mniejszych niż 180x śr. 7 mm - wykonany z drewna - znakowanie – tampon druk w jednym kolorze 	200 sztuk
3.	Torba na zakupy	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z bawełny w naturalnym kolorze, - gramatura nie mniejsza niż 105g/m² - krótka rączka, - wymiar torby nie mniejszy niż 320x285 mm - nadruk kolorowy - powierzchnia druku 150x200 mm 	200 sztuk (2x100)
4.	Nożyk do listów	<ul style="list-style-type: none"> - wykonany z metalu - wymiary nie mniejsze niż 15 x 1,5 x 0,5 cm - do nożyka dołączone ozdobne pudełko, - nadruk na rączce nożyka 	100 sztuk
5.	Torba papierowa mała	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z papieru o gramaturze nie mniejszej niż 145 g/m² - wymiary nie mniejsze niż 140x200x80 mm - krótka rączka - kolor biały - nadruk kolorowy po obu stronach torebki 	300 sztuk
6.	Torba papierowa duża	<ul style="list-style-type: none"> - pionowa - wym. 240 x 340 x 100 mm - papier kreda o gramaturze minimum 170 g/m² - uszlachetnienie: folia błysk - wzmocnienie: dno i uchwyt - sznurek: bawełniany, biały - nadruk w kolorze po obu stronach torebki 	300 sztuk
7.	Koszulka reklamowa	<ul style="list-style-type: none"> - gramatura koszulki nie mniejsza niż 150 g/m - obszar nadruku : przód logo o wym. ok. 10x10 cm, tył ok. 10x30 cm - przód i tył nadruk kolorowy - koszulka typu t-shirt - na 20 koszulkach dodatkowy nadruk o wymiarach A4 	250 sztuk (50 roz. S 50 roz. M 80 roz. L 70 roz. XL)
8.	Brelok otwieracz	<ul style="list-style-type: none"> - wykonany z aluminium - wymiary ok. 60x10 mm 	200 sztuk (4x50 sztuk)

Załącznik 8.2

		<ul style="list-style-type: none">- znakowanie grawerem- kolory: srebrny, niebieski, czarny, czerwony	
9.	Kolorowanki dla dzieci	<ul style="list-style-type: none">- przygotowanie projektów związanych z Lidzbarkiem- wymiar A5- ilość stron: 12 + okładka kolorowa- jedna kolorowanka na jednej stronie	200 sztuk
10.	Tablice reklamowe	<ul style="list-style-type: none">- wym. 2x3 m- wykonana z PCV o grubości 3 mm- wydruk UV- projekt tablicy	2 sztuki
11.	Kredki dla dzieci	<ul style="list-style-type: none">- wykonane z drewna,- w opakowaniu 6 sztuk kredek w różnych kolorach,- opakowanie tekturowe,- nadruk w jednym kolorze (niebieski)	200 sztuk

.....
 (nazwa oferenta/peczęć Wykonawcy)

(siedziba /adres)

.....

.....

Adresat:
GMINA LIDZBARK
 ul. Sądowa 21
 13-230 Lidzbark

OFERTA (formularz oferty)

1.Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zadania pn.

Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Miasta i Gminy Lidzbark

L.p.	NAZWA	Cena netto za sztukę	Cena netto za całość
1.	Długopis z gumową końcówką do obsługi ekranów dotykowych		
2.	Ołówek z gumką		
3.	Torba na zakupy		
4.	Nożyk do listów		
5.	Torba papierowa mała		
6.	Torba papierowa duża		
7.	Koszulka reklamowa		
8.	Brelok otwieracz		
9.	Kolorowanki dla dzieci		
10.	Tablice reklamowe		
11.	Kredki dla dzieci		

Oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę :

netto

VAT (.....%) złotych

bruttozłotych

(słownie:

.....
))

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom ,
(określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez wykonawcę)
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszych ofert są:

.....

.....

.....

.....

(upoważniony przedstawiciel)

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA